

REKISTERISELOSTE (Henkilötietolaki 523/99)
TIETOJÄRJESTELMÄSELOSTE (Julkisuuslaki 621/99)
Laatimispvm: _____21.8.2018_____

Täyttöohjeet lomakkeen lopussa, käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä, tietojärjestelmän vastuutaho	Nimi Helena Huhmarniemi
	Yhteystiedot Huhmarniementie 166, 86800 Pyhäsalmi P. 044-0923635 toitaru@gmail.com
2. Rekisteri-/tietojärjestelmä-asioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Helena Huhmarniemi, toimintaterapeutti / yrittäjä
	Yhteystiedot Huhmarniementie 166, 86800 Pyhäsalmi 044-0923635. toitaru@gmail.com
3. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän nimi ja verkko-osoite mikäli julkinen	Toitaru, toimintaterapeutti Helena Huhmarniemen HENKILÖTIETOREKISTERI www.toitaru.com
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus), tietojärjestelmän käyttötarkoitus	Asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen sekä toteuttaminen. Laskutuksessa ja henkilötietojen käsittelyssä käytän Diarium ohjelmaa. Henkilötietojen käsittely on tarkoitettu asiakas- / potilassuhteeseen.

<p>5. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän tietosisältö</p>	<p>Asiakkaan yhteystiedot: Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero. Yhdys henkilön / omaisen tiedot, kuten puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoitetiedot.</p> <p>Laskutusosoite. Maksusitoumuksessa olevat tiedot; Maksusitoumusnumero, asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.</p> <p>Terapioiden käyntikerrat ja päivämäärät, terapiamistiinpanot, vastaanottoaikan osoitetiedot.</p> <p>Salassapidettävyys: Kaikki sähköiset ja manuaaliset muistiinpanot ovat salassapidettäviä. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Lait: Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999). Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992).</p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin rekistereihin. Ei yhdistetä.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet ja päivitystiheys</p>	<p>Asiakkaalta itseltään tai asiakkaan suostumuksella omaiselta saadut tiedot. Hoitavilta tahoilta saadut tiedot sekä Kelalata saadut tiedot.</p> <p>Tutkimuksen ja tai hoidon yhteydessä saadut tiedot, kuten keskussairaalat, kuntayhtymät / terveystieteiden keskus.</p>
<p>7. Henkilörekisterin säännönmukaiset tietojen luovutukset. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Rekisteritietoja luovutettaessa noudatetaan henkilötietolakia ja lakia potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 13§. Asiakkaan tai ja huoltajan kanssa tehtyä terapiasopimusta. Muut 653/2000 ja asiakkaan kanssa taikka alaikäisen huoltajan kanssa tehtyä terapiasopimusta / suunnitelmaa.</p> <p>Tietoja luovutetaan vain lakiin perustuen ja asiakkaan tai huoltajan luvalla niille tahoille ja ammattihenkilöille, jotka liittyvät hoitosuhteeseen.</p>
<p>8. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto)</p> <p>Manuaalista aineistoa säilytetään lukitussa kaapissa ja huoneessa, johon on pääsy vain terapeutilla. Rekisterinpitäjä.</p> <p>B. Tietojärjestelmän aineisto</p> <p>Sähköiset tiedot säilytetään terapeutin henkilökohtaisilla tietokoneilla, joita on kaksi kpl. Muistitikulla ja ulkoisella kovalevyllä. Laitteet on suojattu salasoilla jotka ovat ainoastaan terapeutin tiedossa.</p> <p>Muistitikkuja ja kovalevyä säilytetään paperiarkiston kanssa samaassa lukitussa kaapissa.</p>